



Solicitud de la autorización y coordinación para la presentación pública y defensa del Trabajo Final de Graduación

Dr. Vladimir Lara Villagrán
Director

Estimado señor:

Me permito solicitar la autorización para la presentación de la Defensa Pública del Trabajo

Final de Graduación por la modalidad de _____ y Titulado _____

_____, con el fin de coordinar la fecha y hora de la defensa indico **tres posibles fechas para la presentación pública:**

| | OPCIÓN 1 | OPCIÓN 2 | OPCIÓN 3 |
|--------|----------|----------|----------|
| Fecha: | | | |
| Hora: | | | |

Los Miembros del Comité Asesor y del Director del T F G, por este medio confirman que están de acuerdo en las fechas sugeridas.

| Nombre del Miembro | Función en el Comité | Firma |
|--------------------|---------------------------|-------|
| | Director(a) T F G | |
| | Miembro del Comité Asesor | |
| | Miembro del Comité Asesor | |

Además, adjunto un borrador impreso y digital de mi Trabajo Final de Graduación, para la lectura correspondiente de los miembros del Tribunal Examinador. Con los siguientes requisitos:

- Hoja de Información del Estudiante. Formulario IE Descargar página <http://www.ecci.ucr.ac.cr>
- Boleta nacional de graduado**, se obtiene al llenar la encuesta electrónica disponible en http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/. Al momento de completar la encuesta, debe contar con impresora, ya que debe imprimir y entregar el comprobante como parte de los requisitos de graduación.
- Hoja de delincuencia vigente con fines académicos, solicite en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil la hoja que se debe presentar en el Poder Judicial .
- Opcional:** Carta de solicitud de Graduación de Honor del plan de estudios de Licenciatura, con fotocopia de la cédula ampliada.
- Recibo cancelado por derecho de título o comprobante de beca
- Copia del expediente académico del estudiante emitido por la Oficina de Registro (Art 37 TFG)
- Recibo de Timbres fiscales para título de licenciado. (350.00)
- Carta solicitando la inclusión para la juramentación dirigida a la ORI
- Dos** Fotocopia de la cédula de identidad ampliada, por ambos lados, en una misma página y sin recortar. (Favor Verificar que la cédula no esté vencida y que la fotocopia sea legible.



En caso de que se requiera localizarme lo puede hacer a:

e-mail

Teléfono

Celular

Sin otro particular se suscribe,

Carné

Nombre

Firma

1. Solo se tramitarán solicitudes presentadas con al menos 3 semanas de anticipación de las 3 fechas propuestas.
2. Solo se recibirán los formularios completos.

Espacio exclusivo para llenar la Unidad Académica:



A los _____ días del mes de _____ se autoriza fecha y conformación del Tribunal Examinador de la siguiente manera:

| | |
|---------------------------------|--|
| Fecha Defensa Pública: | |
| Hora de la Defensa Pública: | |
| Lugar a realizarse la Defensa : | |

La Conformación del Tribunal Examinador y recibido conforme del ejemplar :

| Nombre del Miembro del Tribunal | Función | Firma de recibido conforme | Fecha de recibido del ejemplar |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | Presidente | | |
| | Profesor Invitado | | |
| | Director(a) T F G | | |
| | Miembro del Comité Asesor | | |
| | Miembro del Comité Asesor | | |

Atentamente,

Dr. Vladimir Lara Villagrán
Director

VL/mcv

cc: Miembros del Tribunal