

**Solicitud de revisión de expediente académico y entrega de requisitos para
la Defensa del Trabajo Final de Graduación**

Fecha: _____

Dra. Gabriela Barrantes Sliesarieva
Directora
Escuela de Ciencias de la Computación e Informática

Estimada señora:

Me permito solicitar la revisión de mi expediente académico con el fin de que se apruebe la presentación de la Defensa del Trabajo Final de Graduación por la modalidad _____ y Titulado _____ con el fin de coordinar la fecha y hora de la defensa indico tres posibles fechas para la presentación pública:

Fechas propuestas:	OPCIÓN 1	OPCIÓN 2	OPCIÓN 3
FECHA:			
HORA:			

Los Miembros del Comité Asesor y del Director del T F G, por este medio confirman que están de acuerdo en las fechas sugeridas.

Nombre del Miembro del Tribunal	Función	Firma de recibido conforme Firman todos digital o todos en físico original	Fecha de recibido del ejemplar
	Director(a) T F G		
	Miembro del Comité Asesor		
	Miembro del Comité Asesor		

Además, adjunto un borrador digital de mi Trabajo Final de Graduación, para la lectura correspondiente de los miembros del Tribunal Examinador.

Con los siguientes requisitos:

- ✓ Hoja de Información del Estudiante. Completar y adjuntar el **Formulario** de Información del Estudiante
- ✓ Boleta nacional de graduado, se obtiene al llenar la encuesta electrónica disponible en http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/. Al momento de completar la encuesta, debe contar con impresora, ya que debe imprimir y entregar el comprobante como parte de los requisitos de graduación.
- ✓ Hoja de delincuencia vigente con fines académicos, solicite en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil la hoja que se debe presentar en el Poder Judicial .
- ✓ Opcional: Carta de solicitud de Graduación de Honor del plan de estudios de Licenciatura, con fotocopia de la cédula ampliada.
- ✓ Recibo cancelado por derecho de título o comprobante de beca
- ✓ Copia del expediente académico del estudiante emitido por la Oficina de Registro (Art 37 TFG)
- ✓ Recibo de Timbres fiscales para título de licenciado. (350.00) Carta solicitando la inclusión para la juramentación dirigida a la ORI
- ✓ Dos Fotocopia de la cédula de identidad ampliada, por ambos lados, en una misma página y sin recortar. (Favor Verificar que la cédula no esté vencida y que la fotocopia sea legible.

En caso que se requiera podrá localizarme en:

Postulante uno:

	e-mail	Teléfono	Celular
Postulante dos:			
	e-mail	Teléfono	Celular

Sin otro particular se suscribe,

Postulante uno:

	Carné	Nombre	Firma
Postulante dos:			
	Carné	Nombre	Firma

1. Solo se tramitarán solicitudes presentadas con al menos 3 semanas de anticipación de las 3 fechas propuestas.
2. Solo se recibirán los formularios completos.
3. Deberá coordinar con la persona encargada la entrega física de los documentos.
4. En caso de que alguno no tenga firma digital, deberán firmar todos en físico original.

Espacio exclusivo para llenar la Unidad Académica:

A los _____ días del mes de _____ se autoriza fecha y conformación del Tribunal Examinador de la siguiente manera:

Fecha Defensa Pública:	
Hora de la Defensa Pública:	
Lugar a realizarse la Defensa :	

La Conformación del Tribunal Examinador y recibido conforme del ejemplar :

Los Miembros del Comité Asesor y del Director del T F G, por este medio confirman que están de acuerdo en las fechas sugeridas.

Nombre del Miembro del Tribunal	Función	Firma de recibido conforme Firman todos digital o todos en físico original	Fecha de recibido del ejemplar
	Presidente		
	Profesor Invitado		
	Director(a) T F G		
	Miembro del Comité Asesor		
	Miembro del Comité Asesor		

Atentamente,

Dra. Gabriela Barrantes Sliesarieva, Directora
ESCUELA CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

GBS/mcv

cc: Miembros del Tribunal
Postulantes
archivo