

## SOLICITUD DE COPIA DE PROGRAMA DE CURSO Y CONFECCIÓN DE CONSTANCIAS

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Carné: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### Requisitos:

1. Adjuntar copia del expediente de eMatrícula o emitida por la Oficina de Registro e Información. Marcar y firmar al lado de los cursos CI a solicitar. 
2. Requiere el documento en formato: Digital  Físico
3. Indicar si el documento requiere ser autenticado en la Vicerrectoría de Docencia:  
Sí  No

En caso positivo el documento se entregará en formato físico. (Según Circular VD-21-2022)

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Sello de recibido:**

..... 

### Comprobante de recibido de solicitud de programas y constancia

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

### Importante:

Si la solicitud requiere constancia y/o son muchos programas la entrega se hará de 5 a 10 días hábiles.

Teléfono para consultas 2511-8000 con Jessica de 7am a 4pm o Rosa de 4 a 7pm.

**Sello de recibido:**